

OSNOVNA ŠOLA LOVRENC NA POHORJU
Šolska ulica 6

2344 LOVRENC NA POHORJU

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju
(ZJN-3)

**JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU
JN004091/2020B01**

Predmet javnega naročila:

**SUKCESIVNA DOBAVA KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL
ZA OBDOBJE DVEH LET**

Od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2022

Lovrenc na Pohorju, dne 24. 6. 2020

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA LOVRENC NA POHORJU

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik OSNOVNA ŠOLA LOVRENC NA POHORJU, Šolska ulica 6, 2344 LOVRENC NA POHORJU je na Portalu javnih naročil in informacijskem sistemu e-JN dne 24. 6. 2020, pod št. objave **JN004091/2020-B01** objavil obvestilo o javnem naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po odprtem postopku v skladu s 39. člena ZJN-3 (Ur. list RS, št. 91/2015) za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe šolske kuhinje.

Vabimo vas,

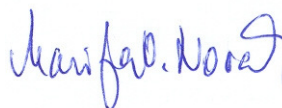
da skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015 - ZJN-3), in v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe oddate svojo ponudbo.

Kontaktna oseba s strani naročnika:

- 📄 Ime in priimek: Jolanda GRIČNIK
- 📄 tel.: 02 630 00 22
- 📄 faks: 02 630 00 27
- 📄 e – pošta: jolanda.gricnik@oslovrenc.si

Lovrenc na Pohorju, 24. 6. 2020

Ravnateljica
Marija Osvald Novak, prof.



II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA

Naročnik javnega razpisa za dobavo konvencionalnih in ekoloških živil za obdobje **2 let je Vzgojno-izobraževalni zavod OSNOVNA ŠOLA LOVRENC NA POHORJU** z naslednjimi podatki:

Naziv naročnika	Osnovna šola Lovrenc na Pohorju
Naslov naročnika	Šolska ulica 6, 2344 Lovrenc na Pohorju
Zakoniti zastopnik naročnika	Marija Osvald Novak, prof.
Identifikacijska številka za DDV	SI89983882
Matična številka	5085179000
Poslovni račun pri UJP Slovenska Bistrica	01367-6030666682
Telefon	02 630 00 22
Telefax	02 630 00 27
E-mail	za.nas@oslovrenc.si
Naslov spletne strani	http://www.oslovrenc.si
Kontaktna oseba za razpisno dokumentacijo	Jolanda Gričnik Tel.: 02 630 00 22 jolanda.gricnik@oslovrenc.si
Podpisnik pogodbe	Marija Osvald Novak, prof.

2. JEZIK PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil po sklopih navedenih v javnem razpisu, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje 2 let.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za:

- celoten razpis – vse sklope živil
- posamezni sklop živil

Naročnik bo blago naročal po telefonu, elektronski pošti ali telefaxu.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ dvema izbranimi ponudnikoma za obdobje dveh let brez ponovnega odpiranja konkurence.

Oddajanje posameznih naročil bo naročnik izvajal padajoče glede na razvrstitev ponudb v okviru meril za izbor v postopku javnega naročanja in glede na sposobnost ponudnika, da zagotovi zahtevane količine. Naročnik naroča pri prvo-uvrščeni ponudniku, v kolikor npr. prvo-uvrščeni ponudnik, nima določenega artikla, zadostnih količin,... se naročilo odda pri drugo-uvrščeni ponudniku. Na enak način se naroča tudi, kadar prvo-uvrščeni ponudnik, ne spoštuje pogodbenih določil in se pogodba posledično prekine.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje štiriindvajsetih mesecev.

Izjema je sklop sveže zelenjave in sadja, pri katerih je pogoj fiksnosti cen 6 (šest) mesecev – do predvidoma 28. 2. 2021.

Naročnik bo zato vse ponudbe ponudnikov, ki tega ne bodo zagotovili, izločil iz nadaljnega postopka javnega naročila.

Sklop pri katerem je pogoj fiksnost cen 6 (šest) mesecev je naslednji:

- **3. sklop: sveža zelenjava in sadje**

Ponudnik mora dostavljati prehranske artikle pod pogoji in na način,, določen v okvirnem sporazumu ob dobavi živil, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Obrazec 8). Ponudnik pogojev iz okvirnega sporazuma ne sme spreminjati.

4. SKUPINE IN PODSKUPINE ŽIVIL JAVNEGA NAROČILA

Skupna ocenjena letna vrednost javnega naročila brez DDV znaša za eno leto 113.607,00 €, za dve leti pa 227.214,00 EUR. Naročnik razpisuje dobavo konvencionalnih in ekoloških živil po naslednjih sklopih:

1. SKLOP: MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
2. SKLOP: MESO IN MESNI IZDELKI
3. SKLOP: SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE
4. SKLOP: ZAMRZNJENA IN KONZERVIRANA ZELENJAVA IN SADJE
5. SKLOP: ŠADNI SOKOVI IN SIRUPI
6. SKLOP: ŽITA, MLEVSKI IZDELKI IN TESTENINE
7. SKLOP: ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA
8. SKLOP: KRUH, PEKOVSKI IZDELKI, SLAŠČICE
9. SKLOP: OSTALO PREHRAMBENO BLAGO
10. SKLOP: RIBE
11. SKLOP: JAJCA

5. ZAKONSKA PODLAGA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis se bo izvedel, upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakona o javnem naročanju – ZJN-3
- Uredba o zelenem javnem naročanju
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja
- Obligacijskega zakonika
- Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007, z dne 28. junij 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/92 in njenih sprememb,
- Zakon o davku na dodano vrednost
- Zakon o veterinarstvu - za živila živalskega izvora
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo
- Uredbe Evropske unije za področje higiene živil
- predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil v RS in EU
- predpisov, ki urejajo področje živil v RS in EU
- veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila (živil),
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 5. 8. 2020 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6. 8. 2020** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.oslovrenc.si>, pod menijem PREHRANA – JAVNO NAROČILO 2020.

9. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **31. 7. 2020 do 12.00 ure**. Na zastavljena vprašanja bomo odgovarjali do vključno **7. 7. 2020 in nato od 27. 7. 2020 do 3. 8. 2020**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

10. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- Izpolnjen obrazec št. **1 >> Prijava – podatki o ponudniku <<**
- Izpolnjen obrazec št. **2 >> Obrazec ponudbe<<**
- Izpolnjen obrazec št. **7/1 – 7/11 »Predračun«** (posebna excelova datoteka)
- **Bančno garancijo** v skladu z Enotnimi pravili za garancijo na poziv (EPGP) za zavarovanje resnosti ponudbe
- Izpolnjen obrazec št. **3 >> Izjava o registraciji <<**
- Izpolnjen obrazec št. **4 >> Izjava o stanju in vodenju podjetja<<**
- Izpolnjen obrazec št. **5 >> Izjava o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah**
- Izpolnjen obrazec št. **6 >> Izjava o izvajanju notranjega nadzora s sistemom HACCP<<**
- **Certifikati**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC >> PRIJAVA – PODATKI O PONUDNIKU<<

Obrazec 1 Prijava – podatki o ponudniku ponudnik izpolni in potrdi ter ga v .pdf obliki naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v **razdelek >> Druge priloge <<**

OBRAZEC >> OBRAZEC PONUDBE<<

Obrazec 2 Obrazec ponudbe ponudnik izpolni in potrdi ter ga v .pdf obliki naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v **razdelek >> Predračun << v .pdf datoteki.**

OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo:

- bančno garancijo v skladu z Enotnimi pravili za garancijo na poziv (EPGP)
- bianco menico z menično izjavo v višini 3.000,00 EUR z veljavnostjo do 30.9.2022 – Obrazec 9

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 3.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 30. 9. 2022.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Bančno garancijo ponudnik naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v **razdelek >> Druge priloge <<**.

OBRAZEC >> IZJAVA O REGISTRACIJI<<

Obrazec 3 Prijava o registraciji ponudnik izpolni in potrdi ter ga v .pdf obliki naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v **razdelek >> Druge priloge <<**.

OBRAZEC >> IZJAVA O STANJU IN VODENJU PODJETJA<<

Obrazec 6 Izjava o stanju in vodenju podjetja ponudnik izpolni in potrdi ter ga v .pdf obliki naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v **razdelek >> Druge priloge <<**.

OBRAZEC >> IZJAVA O PORAVNANIH DAVKIH, PRISPEVKIH IN DRUGIH OBVEZNIH DAJATVAH

Obrazec 5 Izjava o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah ponudnik izpolni in potrdi ter ga v .pdf obliki naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v **razdelek >> Druge priloge <<**.

OBRAZEC >>IZJAVA O IZVAJANJU NOTRANJEGA NADZORA S SISTEMOM HACCP<<

Obrazec 9 Izjava o izvajanju notranjega nadzora s sistemom HACCP ponudnik izpolni in potrdi ter ga v .pdf obliki naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v **razdelek >> Druge priloge <<**.

CERTIFIKAT

Ponudnik, ki ponuja ekološka živila oz. živila iz drugih shem kakovosti, predloži veljavne certifikate, ki dokazujejo ekološko oz. višjo kvaliteto ponujenih živil. Na kopijo certifikata napiše zaporedno številko živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša. Ponudnik veljavne certifikate v .pdf obliki naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v **razdelek >> Druge priloge <<**.

11. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNITI PONUDNIK

Ponudnik mora priložiti vse navedene dokumente (izjave, priloge in izpolnjene obrazce), zahtevane v vseh poglavjih razpisne dokumentacije, saj bo v nasprotnem primeru v skladu z določili ZJN-3 s spremembami in dopolnitvami **IZLOČEN** iz postopka nadaljnjega obravnavanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvedbe tega javnega naročila preveri resničnost vseh priloženih dokumentov, potrdil in izpolnjenih obrazcev.

A) Splošni pogoji

- a) *Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države, v kateri je registrirana dejavnost*

Dokazilo:

Za pravne in fizične osebe: Izjava ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in navedba registracije (Obrazec 3).

- b) *Zoper ponudnika ne sme biti uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja: poslovanje ponudnika ne sme voditi izredna uprava ali da ni bil uveden katerikoli drug postopek podoben navedenim postopkom skladno s predpisi države v kateri ima sedež.*

Dokazilo:

Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, v stečajnem ali likvidacijskem postopku oziroma drugem postopku, katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja (Obrazec 4).

in

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da poslovanja ne vodi izredna uprava (Obrazec 5).

c) *Ponudnik mora imeti poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve – Obrazec 5*

Dokazilo: Ponudnik predloži izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo.

B) Tehnični in kadrovski pogoji

a) *Ponudnik mora izpolnjevati vse zakonske zahteve, ki jih določa zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (UL RS št. 52/2000, 42/2002, 47/2004) in uredb EU za področje higiene živil št. št. 178/2002, 852/2004, 853/2004, 37/2005 in 1881/2006 – Obrazec 6*

Dokazilo:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih zakonskih zahtev.

C) Ostali pogoji

- Izpolnjen obrazec Prijava - podatki o ponudniku – Obrazec 1
- Izpolnjen Obrazec ponudbe – Obrazec 2
- Izpolnjen obrazec predračuna – Obrazec 7/1 – 7/11

V skladu z določili ZJN-3 lahko ponudnik dopolni formalno nepopolno ponudbo in sicer v roku 3 dni od dneva prejema poziva, ki ga naročnik pošlje ponudniku bodisi po elektronski pošti, faxu ali pisno.

Ponudba se ne sme spreminjati v delu cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe ponudnika, ki dopolnjuje ponudbo glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

12. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

A) Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organe tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Ul. RS, št.50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1 in v skladu s 75. členom ZJN-3).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

B) Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, ki bo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

C) Izrek globe v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, ki mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

D) Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni predložil obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe (REK obrazci).

13. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

Naročnik bo pravočasne, popolne in tako sprejemljive ponudbe za posamezno skupino, podskupino, živilo ali več živil ocenil glede na merilo »**ekonomsko najugodnejša ponudba**«.

Pri ocenjevanju ponudb se bodo prednostno upoštevala živila, ki so v shemah kakovosti (npr. živila pridelana na integriran in ekološki način).

Naročnik bo ponudbe, po posameznih skupinah, podskupinah, živilu ali živilih ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, in sicer na podlagi naslednjih **meril**:

MERILO	OZNAKA TOČK	ŠTEVILO TOČK DO
cena	M1	70
lastna proizvodnja	M2	20
kvaliteta (shema kakovosti)	M3	10

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je **100**. Skupno število točk (**ST**) posameznega ponudnika za posamezno skupino oziroma podskupino, več živil ali posamezno živilo, bo naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila, ki bo zaokroženo na dve decimalni mesti.

$$ST = M1 + M2 + M3$$

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval samo v zgornji tabeli navedena merila (od M1 do M3) in ne bo upošteval nikakršnih dodatnih popustov na ceno in nikakršnih drugih dodatnih ugodnosti.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določen skupino, podskupino, posamezno živilo ali več živil zbrala – i, **enako skupno število točk**, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki je dosegel večje število točk pri merilu cena. V primeru, da bi bilo tudi to število točk enako bi upošteval točke merila kvaliteta, in tako naprej (po vrstnem redu od M1 do M3).

Obrazložitev meril

Cena:

Naročnik bo točkoval ponudbe do 70 točk in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno najmanjše število točk, kar je osnova tudi za točkovanje pri ostalih merilih in sicer:

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$\text{ŠTp} = (P_x / P_i) \times 70$$

ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik

P_x = najnižja ponudbena cena

P_i = ponudbena cena primerjanega ponudnika

Lastna proizvodnja:

Po merilu »lastna proizvodnja« lahko ponudnik prejme največ 20 točk.

Pri merilu »lastna proizvodnja« bo naročnik upošteval oznako lastne proizvodnje ponujenega živila, ki jo bo ponudnik vpisal (označil z X) v stolpec 7 obrazca predračuna, pod »lastna proizvodnja«.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

$$\text{M2 po merilu »lastna proizvodnja«} = \frac{\begin{array}{l} \text{število živil (v skupini, podskupini, živilih),} \\ \text{ki jih ponuja ponudnik in za katere} \\ \text{bo označil da so iz lastne proizvodnje} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{število vseh živil (v skupini, podskupini, živilih)} \\ \text{ki jih ponuja ponudnik} \end{array}} \times 20$$

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo prejel ponudnik, ki ima lastno proizvodnjo ali pridelavo ponujenih živil v celoti (torej ponudnik, ki je sam pridelovalec ali proizvajalec) 20 točke, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj.

Ponudnik, ki v stolpcu številka 7 predračuna, lastne proizvodnje ali pridelave ne bo označil, po tem merilu ne bo prejel točk. Lastna blagovna znamka ali druga blagovna znamka se ne šteje za lastno proizvodnjo.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb ponudnika o lastni proizvodnji posameznega živila, oziroma živil podskupine ali skupine pri ustreznih organih. Predložitev dokazil o lastni proizvodnji lahko naročnik od ponudnika zahteva kadarkoli med postopkom pregleda in ocenjevanja ponudb.

Kvaliteta:

Po merilu »kvaliteta« lahko ponudnik prejme največ 10 točk.

Pri merilu »kvaliteta« bo naročnik upošteval oznako kvalitete ponujenega živila, ki jo bo ponudnik vpisal v stolpec 8 obrazca predračuna, pod »shema kakovosti« - ekološko oziroma integrirano, in za ponujena živila predložil ustrezno potrdilo ali drug dokument, iz katerega bo razvidno, da živilo izpolnjuje pogoj v zvezi z navedenimi oznakami oziroma živilo ima navedeno oznako.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

$$M3 \text{ po merilu »kvaliteta«} = \frac{\text{število živil (v skupini, podskupini, živilih), ki jih ponuja ponudnik in imajo enega od znakov kvalitete}}{\text{število vseh živil (v skupini, podskupini, živilih) ki jih ponuja ponudnik}} \times 10$$

V primeru, da bo ponudnik za ocenjevano enoto (skupina, podskupina, živilo, več živil) navedel in dokazal, da so pridelana na integriran ali ekološki način, bo dobil pri merilu 10 točk (tako bo tudi točke prejel pri skupini številka 13., saj naročnik zahteva oziroma je pogoj, da imajo vsa živila enega – določenega - od znakov kvalitete »ekološko«).

Vsak ponudnik, ki bo ponudil manjše število živil v ocenjevani enoti (ne velja za posamezno živilo) z navedeno kvaliteto, pa bo dobil glede na najugodnejšo ponudbo tega merila, sorazmerno manjše število točk.

Ob tem bo naročnik izključno upošteval samo vpise v stolpec 8 obrazca predračuna za katere bo ponudnik predložil ustrezno dokumentacijo.

Ponudnik, ki v obrazcu predračuna, v stolpcu 8 ne bo pri posameznih ponujenih živilih ali pri nobenem od živil označil sheme kakovosti in ne bo ponudil ustreznega potrdila, po tem merilu ne bo prejel točk.

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval:

- drugih znakov kakovosti živil
- blagovnih znamk živil
- ISO standardov, znaka SQ

14. PONUDBENA CENA, ROK DOBAVE IN OSTALI KOMERCIALNI POGOJI

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih z vključenim davkom na dodano vrednost (Obrazec 7/1 – 7/11 Obrazec predračuna). Ponudniki morajo vpisati v obrazce trenutno veljavne cene na trgu.

Cene morajo biti izračunane na zahtevano mersko enoto: kg, lit, kom ...

Pri opisu MORA (kot pogoj, ki ga je možno dopolniti) biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz obrazca 7/1 – 7/11, ki so priloga k okvirnem sporazumu.

Ponudnik mora dostaviti blago na odjemna mesta naročnika (fco naročnik skladišče):

OŠ Lovrenc na Pohorju

Šolska ulica 6
2344 LOVRENC NA POHORJU

Rok plačila je 30 dni od izstavitve e-računa, e-račune pa dobavitelji izdajajo ZBIRNO 1 x mesečno.

Naročnik pogojuje možnost prijave na razpis s fiksnostjo cen 2 leti, zato bo vse ponudbe, ki tega ne bodo zagotovile (Obrazec 7/1 – 7/11), izločil iz nadaljnega postopka javnega razpisa. Izjema je sklop sveža zelenjava in sadje Obrazec 7/3, kjer je fiksnost cen 6 mesecev.

Odzivni čas - Ponudnik mora naročniku dostavljati blago v roku 1 delovnega dneva od prejema naročila naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z določili ZJN-3, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi pred zavrnitvijo le-te zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

15. VARIANTNE PONUDBE in SKUPNA PONUDBA

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in sicer samostojno ali z morebitnimi sopogodbjeniki ali podizvajalci.

V primeru, da ponudnik nastopa v ponudbi s sopogodbjeniki mora v ponudbi predložiti podpisan sporazum s podizvajalci o skupnem nastopanju in prevzemu pogodbenih obveznosti (Obrazec 23).

Naročnik variantnih ponudb ne bo obravnaval.

16. OPCIJA PONUDBE

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 31. 8. 2022.

17. OBVESTILO O PODPISU OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudniki, ki bodo izbrani, morajo okvirni sporazum podpisati v roku osmih (8) dni od prejema obvestila naročnika naj pristopijo k podpisu sporazuma.

Po podpisu okvirnega sporazuma s strani izbranih ponudnikov bo naročnik v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi pozval ponudnike k dobavi blaga, v skladu s sporazumom in na način, ki ga bosta stranki določili v sporazumu.

Vzorec okvirnega sporazuma je priložen razpisni dokumentaciji – Obrazec 8.

18. PREPOVEDI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ V ČASU DO IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik se dogovarja s ponudniki, da v času razpisa ne bodo pričenjali in izvajali dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

Naročnik se dogovarja s ponudniki, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti sporazuma ne bodo pričenjali dejanj, ki bi lahko povzročila, da sporazum ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

Naročnik se dogovarja s ponudniki, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne bo pričenjala in izvajala postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

19. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum se sklene v skladu z razpisnimi določili za čas od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2022 in začne veljati naslednji dan, po dnevu, ko ga podpiše zadnji od skleniteljev.

20. REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim z kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša:

- ✚ 750 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti, v postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, pri oddaji javnega naročila storitev iz Seznama B ali pri oddaji posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu,
- ✚ 1500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanji po predhodni objavi, postopku s pogajanji brez predhodne objave, konkurenčnemu dialogu, javnemu natečaju,
- ✚ en odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe na sklop, javno naročilo ali posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ali v postopku oddaje posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 EUR.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

III. DODATNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Količine vseh artiklov, ki so predmet javnega razpisa (Obrazec 17/1 – 17/11) so okvirno določene na podlagi podatkov naročnika preteklega leta . Naročnik so pridržuje pravico, da ne bo naročal in kupoval vseh v razpisni dokumentaciji naštetih artiklov ali pa da bo kupoval tudi artikle, ki niso naštet pri izbranih ponudnikih za posamezne skupine artiklov.

Pri opisu **mora** biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz obrazca 17/1 – 17/11, ki bo priloga k okvirnemu sporazumu.

Ponudnik mora dostavljati prehrabne artikle pod pogoji in na način, določenih v okvirnem sporazumu o dobavi živil, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Obrazec 18 in 19). Ponudnik pogojev sporazuma ne sme spreminjati. Sporazum pa mora podpisati in parafirati, s čimer potrjuje, da je seznanjen s pogoji sporazuma in da se z njimi strinja. Ob prevzemu blaga bo navzoča tako oseba s strani ponudnika kot tudi pooblaščen oseba naročnika, ki bo opravila takojšnjo količinsko kontrolo in kontrolo kakovosti. Ob morebitni naknadno ugotovljeni napaki na blagu se bo sestavil zapisnik, s katerim se bo uveljavljala reklamacija. Dobavitelj bo moral nekvalitetno blago čim prej nadomestiti z novim oz. najkasneje v roku ene ure od prejema reklamacije, drugače bo naročnik opravil interventno nabavo pri drugem dobavitelju.

Ponudnik bo moral v času od podpisa sporazuma na zahtevo naročnika predložiti za vse artikle, ki so predmet ponudbe, dokazila kakovosti (potrdila, poročila, laboratorijske izvide glede neoporečnosti posameznih živil, pa tudi energijsko in biološko vrednost). Naročnik bo naročal le artikle, za katere mu bodo ponudniki dostavili dokazila in podatke o kakovosti.

Vse ostale zahteve glede transporta živil, odvoza embalaže sledijo v nadaljevanju te točke oz. so navedene v okvirnem sporazumu in jih naročnik v tem delu ne razlaga posebej.

Ponudniki naj pri svoji ponudbi upoštevajo, da kjer je to mogoče (v primeru, da na trgu obstajajo izdelki), ponudijo artikle:

- v stekleni embalaži, papirni in vračljivi embalaži
- ki nosijo znak za posebno kakovost (Varovano živilo – varuje zdravje, Biodar, integrirani, ekološki)
- ki ne vsebujejo umetnih barv in arom
- ki ne vsebujejo umetnih sladil in kemijskih konzervansov
- s čim manjšo količino aditivov.

Naročnik bo v primeru nepoznavanja ponujenih izdelkov, v roku 5 dni po odpiranju ponudb pozval ponudnike k predstavitvi ponujenih izdelkov na lokaciji naročnika.

Ponudniki morajo upoštevati pri pripravi svoje ponudbe vso pozitivno zakonodajo s področja živil ter njihove omejitve oz. prepovedi, predvsem pa, da:

- živali ne smejo biti krmljene z GS krmo
- živali in izdelki oz. njihovi produkti so hranjeni s krmo brez dodatkov ribje in mesno-perne moke
- ponudniki na zahtevo naročnika posredujejo certifikat, da njihove surovine, izdelki in derivati (soja, koruza, krompir, ogrščica ipd.) niso gensko spremenjeni.

Ponudniki bodo morali dostavljati blago v svoji embalaži, ki jo bodo morali še isti dan oziroma najkasneje naslednji dan po dnevu dobave blaga prevzeti nazaj in odpeljati s prostora naročnika embalažo. V primeru, da dobavitelj v roku, ki je določen v tem odstavku, ne odpelje embalaže, lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira odvoz embalaže. Dobavitelj je dolžan tudi redno brezplačno odvažati vso povratno embalažo.

Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.

Ponudnik mora naročniku ponuditi prehranske artikle I. kvalitete. Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehranski artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku. Podrobnejše zahteve so opisane v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (v nadaljevanju Priročnik), dostopnem na internetni strani Ministrstva za zdravje in sicer:

http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja/javno_zdravje/sektor_za_krepitev_zdravja_in_zdrav_zivljenjski_slog/prehrana/publikacije_in_druga_gradiva/

Naročnik zahteva, da ponudnik pri dobavi živil upošteva kakovostna merila, ki so opisana za vsa živila.

POVZETEK MERIL KAKOVOSTI:

MESO IN MESNI IZDELKI

Sveže meso in mesni izdelki se hranijo pri temperaturi od 0°C do +4°C. Sveže meso in mesni izdelki morajo priti do naročnika v nepretrgani hladni verigi (namensko hlajena vozila-temperatura med prevozom ne sme preseči + 7°C). Središčna T ob prevzemu mora biti od 0 do + 7°C (zaželeno do + 4 °C).

Način pakiranja in embalaža morata biti za vsako živilo v skladu z zahtevami naročnika in vsemi veljavnimi predpisi. Predelovalec mora imeti za objekt veljavno odločbo VURS.

Ponudnik mora zagotoviti pravilno označevanje mesa v skladu z veljavno zakonodajo. Živila morajo imeti deklaracijo, ki mora vsebovati tudi podatke o poreklu mesa (oziroma mora biti poreklo označeno na dobavnici).

Živila morajo biti I. kvalitete in v večini slovenskega porekla.

Odstopanja v teži oz. masi uporabniškega kosa mesa (npr. zrezek) ali mesnega izdelka pri posameznem izdelku ne smejo preseči ± 10% zahtevane teže, celotna dobavljena količina pa ne sme odstopati več kot ± 2%. Meso mora biti brez kala, oziroma imeti do največ 3% kala.

Če je meso razvrščeno po kategorijah, mora biti na označbi jasno navedeno, v katero kakovostno kategorijo meso spada, ali pa mora biti etiketa v barvi, kot jo določa pravilnik, ki ureja kakovost mesa.

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva:

- izjavo s katero lahko dokazuje poreklo izdelka oziroma njegovih surovin
- izvide ki se nanašajo na kakovost mesa in mesnih izdelkov
- poročila o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz mesnih izdelkov

Meso mora imeti ob dobavi videz, vonj, konsistenco in druge senzorične lastnosti, značilne za posamezno vrsto mesa.

Velikost konfekcioniranih kosov, kock, zrezkov, mletja je določena za posamezno živilo, pri opisu živila, v obrazcu predračuna. Označba mora biti na embalaži ali na spremnem dokumentu, tako da je nedvoumno za kateri kos ali kose mesa velja.

Meso mora biti očiščeno veznega tkiva in odvečne maščobe. Vsebnost skupne maščobe in vezivnega tkiva ne presega vrednosti iz spodnje tabele.

vrsta	% maščobe	% vezivnega tkiva
Sesalci (razen kunčjega in prašičjega mesa) in vrste mešanega mesa, kjer prevladuje meso sesalcev	25	25
Prašičje meso	30	25
Kunčje meso	15	10

Predpakirano meso mora biti označeno v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil in z drugimi predpisi, ki urejajo označevanje.

Ob dobavi **mesnim izdelkom** ne sme preteči več kot polovica celotnega roka uporabe.

Izdelki, ki niso predpakirani, morajo biti označeni v skladu s predpisom, ki ureja označevanje živil, ki niso predpakirana in z drugimi predpisi, ki urejajo označevanje.

Mesni izdelki morajo vsebovati minimalno količino aditivov v skladu z veljavnimi predpisi. Mesni izdelki z rokom trajanja z od 10 do 30 dni, ob dobavi ne smejo biti starejši od 5 dni.

Ponudnik naj v svoji ponudbi predloži interno izjavo, da zagotavlja strokovno in kvalitetno rezanje in pakiranje vseh vrst salam in ostalih mesnih izdelkov, ter strokovno in kvalitetno rezanje, mletje, tolčenje in dostavo svežega mesa v celotnem pogodbenem obdobju.

JAJCA

Jajca morajo imeti deklaracijo, ki mora vsebovati tudi podatke o poreklu (oziroma mora biti poreklo označeno na dobavnici).

Morajo biti I. kvalitete in v večini slovenskega porekla.

Sveža jajca morajo biti higiensko neoporečna in na površini čista in suha. Ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi. Sveža jajca so enakomerno prosojna, rumenjaki so vidni v sredini kot senca. Zračni mehurček svežih jajc mora biti manjši od 6 mm. Lupina in povrhnjica ne smeta biti poškodovani oziroma natrti. Jajca ne smejo imeti tujih vonjev.

Jajca se morajo skladiščiti in prevažati po možnosti pri stalni temperaturi ter se na splošno ne smejo hladiti pred prodajo končnemu potrošniku. Če se ohlajena jajca pustijo na sobni temperaturi, se lahko pojavi kondenzacija, ki pospešuje rast bakterij na lupini in možen vdor bakterij v jajce. Med transportom temperatura ne sme narasti nad 15 °C pozimi in nad 20 °C poleti.

Označevanje jajc

Jajca morajo biti označena v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in v skladu z Uredbo Sveta (ES), št. 1028/2006 ter Uredbo Komisije (EGS), št. 2295/2003, z vsemi spremembami. Vsako jajce mora biti žigosano. Žig vsebuje številko načina reje, ISO-kodo države porekla (za Slovenijo SI) ter registrsko številko proizvajalca.

V primeru prodaje nepakiranih jajc mora prodajalec zagotoviti, da so jajca na prodajnem mestu vidno označena (ime, priimek in naslov proizvajalca oziroma koda proizvajalca, registrska številka pakirnega centra, datum minimalnega roka trajanja, priporočilo potrošniku glede shranjevanja jajc po nakupu in v primeru uvoza še državo izvora).

Ponudnik je v svoji ponudbi dolžan predložiti zadnji izvid (fotokopijo) analize preverjanja neoporečnosti jajc ki jih ponuja, ki pa ne sme biti starejši od 30 dni, od dneva predložitve ponudbe naročniku.

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti tudi interno izjavo, v kateri zagotavlja, da ponujena jajca ustrezajo naročnikovim zahtevam (kakovostni razred A razred in težinski razred M= 53 g do 62 g/kom).

MLEKO IN MLEČNI IZDELKI

Mleko in mlečni izdelki morajo priti do naročnika v nepretrgani hladni verigi (namensko hlajena vozila). Način pakiranja in embalaža morata biti za vsako živilo v skladu z zahtevami naročnika in vsemi veljavnimi predpisi. Predelovalec mora imeti za objekt veljavno odločbo VURS. Živila morajo imeti deklaracijo. Živila morajo biti I. kvalitete.

Mleko mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika in brez konzervansov.

Hramba in prevoz pri temperaturi do + 8°C.

Jogurti morajo biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika, brez konzervansov, aditivov in umetnih sladil, po potrebi različnih okusov in z dodatkom sadja ali sadnega pripravka.. Hramba in prevoz pri temperaturi do +8°C.

Skuta mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika, brez konzervansov in aditivov. Hramba in prevoz pri temperaturi od +2°C do +6°C.

Kisla smetana mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika. Hramba in prevoz pri temperaturi od +2°C do +6°C.

Maslo mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika. Mora biti brez konzervansov in aditivov. Hramba in prevoz pri temperaturi od +2°C do +6°C

Sladoled mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika, z različnimi dodatki in okusi, brez aditivov. Hramba in prevoz pri temperaturi -18°C.

RIBE IN KONZERVIRANE RIBE

Ribe in ribji izdelki morajo biti ob sprejemu zamrznjeni, brez znakov odtajevanja in ponovnega zamrzovanja.

Način pakiranja in embalaža morata biti za vsako živilo v skladu z zahtevami naročnika in vsemi veljavnimi predpisi. Ribe in ribji izdelki morajo imeti deklaracijo, ki mora vsebovati tudi podatke o poreklu (oziroma mora biti poreklo označeno na dobavnici). Predelovalec mora imeti za objekt veljavno odločbo VURS. Transport rib do kupca se izvaja v namenskih vozilih, tako da se hladna veriga ne pretrga. Izdelki morajo imeti deklaracijo. Živila morajo biti I. kvalitete.

Odstopanja v teži oz. masi uporabniškega kosa (npr. file postrvi) ali ribjega izdelka (npr. panirane kocke osliča) pri posameznem izdelku ne smejo presežati $\pm 10 \%$ zahtevane mase, celotna dobavljena količina pa ne sme odstopati več kot $\pm 2 \%$.

Dobavljenim ribam in ribjim izdelkom ob dostavi, ne sme preteči več kot polovica njihovega uporabnega roka.

Kakovost globoko zamrznjenih rib in ribjih izdelkov mora biti skladna z zahtevami področnega pravilnika. Pravilno pakirane ribe in ribji izdelki morajo biti zamrznjeni in skladiščeni pri temperaturi pod -18°C .

Po odtajanju ne smejo imeti tujega ali žarkega vonja, prav tako ne smejo kazati znakov dehidracije. Panirna masa zamrznjenih paniranih ribjih izdelkov lahko vsebuje le aditive, ki jih dovoljuje pravilnik, prepovedana je uporaba konzervansov.

Po toplotni obdelavi mora biti meso prijetnega vonja in okusa, pretežno čvrste konsistence in značilne barve za posamezno ribo oz. ribji izdelek.

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva:

- **izjavo s katero lahko dokazuje poreklo izdelka oziroma njegovih surovin**
- **izvide ki se nanašajo na kakovost rib in ribjih izdelkov**
- **poročila o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz rib in ribjih izdelkov**

KRUH IN PECIVO

Prehrambni izdelki iz navedene skupine morajo poleg navedenih zakonskih pogojev pod opis javnega naročila ustrezati pogojem, navedenim v:

- Pravilniku o kakovosti izdelkov iz žit (Ur. l. RS, št. 26/03, 31/04, 45/08)
- Pravilniku o kakovosti pekovskih izdelkov (Ur. l. RS, št. 26/03, 45/08)
- Pravilnik o določitvi pogojev zdravstvenega varstva živali, ki vplivajo na proizvodnjo, predelavo in distribucijo živil živalskega izvora (Ur. l. RS, št. 75/2005, 29/07)

Za kruh in pekovsko pecivo naročnik zahteva, da je dnevno sveže. Kruh in pekovsko pecivo je narejeno iz moke različnih tipov, vode, kvasa in soli. Kot dodatne sestavine kruha so lahko tudi druga živila ter aditivi, ki jih opredeljujejo pravilniki. Izdelki morajo imeti deklaracijo. Živila morajo biti I. kvalitete.

Kruh in pekovsko pecivo mora biti primerno pečeno, z lepo zapečeno skorjo, ne zažgan. Okus in vonj morata biti prijetna in značilna za posamezen tip kruha oziroma za vrsto pekovskega peciva, prav tako mora biti primerna tekstura kruha oziroma pekovskega peciva.

Kruh in pekovsko pecivo morata biti embaliran v čisti embalaži, glede na zahteve tudi v ustrezni foliji. Prevoz mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in opravljen na način, da je živilo zaščiteno pred zunanjimi vplivi.

Sladko pecivo mora biti v skladu s pravilniki, konzervansi niso dovoljeni. Pakirano mora biti v ustrezni kartonski embalaži ali porcijsko v foliji. Prevoz mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in opravljen na način, da je živilo zaščiteno pred zunanjimi vplivi.

Keksi morajo biti izdelani v skladu s pravilniki, konzervansi niso dovoljeni. Pakirano mora biti v ustrezni embalaži. Naročnik želi pakiranje posamezne vrste keksov od 0,5 kg do 2 kg (naročanje in cena za kg). Posamezni keksi morajo biti ob dostavi celi, nepoškodovani, naročnik dopušča lom do 5%.

SADJE, ZELENJAVA, KONZERVIRANO SADJE IN ZELENJAVA TER SOKOVI

Ponudnik naj pri izdelavi ponudbe pri svežem sadju in zelenjavi upošteva, da se v posameznih letnih časih največ uporablja sezonsko sadje in zelenjava. Zaželeno je, da je čim več prehrambnih izdelkov slovenskega izvora.

Naročnik zahteva od ponudnikov obvezen odvoz embalaže tako nepovratne kot povratne.

- Sveža zelenjava: Naročnik zahteva zelenjavo kvalitete I. razreda. Pri krompirju naročnik izmenično naroča krompir bele, rdeče ali rumene sorte v nepovratni embalaži, krompir mora biti kalibriran z max 20 % odpadka. Za vse vrste zelenjave, ki se po kvaliteti razvršča v 3 razrede, naročnik zahteva kvaliteto ekstra razreda, za ostale vrste zelenjave pa kvaliteto I. razreda.
- Jabolka – naročnik bo naročal jabolka po zaporedju zorenja posameznih sort v RS. Naročnik zahteva od ponudnikov jabolka ekstra kakovosti. V primeru, da velikost (kaliber) jabolk ekstra kakovosti presega težo 120 g, naročnik zahteva jabolka I. kvalitete. Jabolka morajo biti sveža, primerne zrelosti, nepoškodovana in zahtevanega kalibra.
- Ostalo sveže sadje – sadje mora biti sveže, primerne zrelosti, nepoškodovano in zahtevanega kalibra. Naročnik zahteva porcijsko sadje, tako da teža posameznega sadeža (breskve, nektarine, pomaranče, hruške) mora biti med 100 – 120 g. Teža posameznega sadeža – banane ne sme presegati 150 g. Za vse vrste sadja, ki je po kvaliteti razvrščeno v več razredov, zahteva naročnik sadje ekstra kvalitete. V primeru, da velikost sadja posamezne vrste ekstra kakovosti v zgornjem stavku presega navedeno težo, naročnik zahteva sadje I. kvalitete.
- Konzervirana zelenjava in konzervirano sadje – cena za konzervirano zelenjavo in sadje, navedene v predračunskem obrazcu morajo biti izračunane na kg in sicer tako, da se cena komada (kozarca, pločevinke, tube ipd.) razdeli na deklarirano neto težo vsebine, ne pa z volumnom embalaže. Vsa vložena zelenjava mora biti brez kemičnih konzervansov.

Pri posameznih dobavah naročnik priznava le neto težo blaga. Prehrambni artikli iz navedene skupine morajo ustrezati vsem zakonskim pogojem iz opisa javnih naročil.

OSTALO PREHRAMBENO BLAGO

Prehrambni artikli iz navedene skupine morajo ustrezati zakonskim pogojem navedenih na opisu predmeta javnega naročila in zahteve naročnika. Ponudnik mora dostavljati prehrambne artikle pod pogoji in na način, določenimi v pogodbi o dobavi živil, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Kandidat mora imeti organizirano službo za kontrolo kakovosti oziroma je za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod. Kandidat občasno pošilja vzorce izdelkov oziroma pridelkov v analizo pooblaščeni instituciji in je pod stalnim nadzorom inšpekcijskih služb. Kandidat se s predložitvijo prijave strinja, da naročnik lahko zahteva ustrezna dokazila o kakovosti (potrdila, poročila in laboratorijske izvide glede zdravstvene in higienske neoporečnosti posameznih živil, prav tako tudi energetsko in biološko vrednost živil).

Kandidat bo na naročnikovo zahtevo dostavil vzorce blaga.

IV. OBRAZEC PREDRAČUNA

Ponudniki morajo izpolniti obrazec predračuna – Obrazec 7/1 - 7/11, ki so na spletni strani <http://www.oslovrenc.si> objavljeni v posebni excelovi datoteki.

V. PRIDOBITEV IN UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Oglede razpisne dokumentacije je možen od prvega dne po objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS - naslov spletne strani: <http://www.oslovrenc.si>, pod menijem PREHRANA – JAVNO NAROČILO 2020.

Ponudniki s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo verzijo enako pisni obliki.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti dokumente, katere šteje kot poslovno skrivnost tako, da v desnem zgornjem kotu napiše ZAUPNO.

Ponudnik lahko dobi **formalne** informacije (ne pa tudi dodatnih pojasnil) v zvezi z izdelavo ponudbe na naslovu naročnika: Osnovna šola Lovrenc na Pohorju, Šolska ulica 6, 2344 Lovrenc na Pohorju.

Vsak ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije preko Portala javnih naročil.

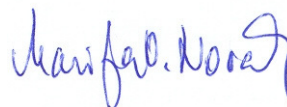
Naročnik bo na vprašanja odgovarjal pravočasno preko Portala javnih naročil.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom na Portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji in, ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o predmetu javnega naročila.

Lovrenc na Pohorju, 24. 6. 2020

Ravnateljica
Marija Osvald Novak, prof.



P R I J A V A – podatki o ponudniku

Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma oz. ime, ter naslov

[Redacted area for company name and address]

Zakoniti zastopnik (prokurist)

[Redacted area for legal representative name]

Matična številka:

[Redacted area for identification number]

Identifikacijska številka:

[Redacted area for identification number]

Številka transakcijskega računa:

[Redacted area for transaction account number]

Številka telefona:

[Redacted area for telephone number]

Številka faksa:

[Redacted area for fax number]

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

[Redacted area for email address]

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

[Redacted area for contact person name]

Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

[Redacted area for responsible person name]

Kraj in datum:

[Redacted area for location and date]

Žig in podpis ponudnika:

[Redacted area for stamp and signature]

PONUĐNIK:

OBRAZEC PONUDBE

Opis predmeta javnega naročila: »SUKCESIVNA DOBAVA KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil

Veljavnost ponudbe: od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2022

NAZIV SKLOPA	Ponudbena vrednost v EUR (z davkom na dodano vrednost)
1. SKLOP: MLEKO IN MLEČNI IZDELKI	
2. SKLOP: MESO IN MESNI IZDELKI	
3. SKLOP: SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE	
4. SKLOP: ZAMRZNJENA IN KONZERVIRANA ZELENJAVA IN SEDJE	
5. SKLOP: SADNI SOKOVI IN SIRUPI	
6. SKLOP: ŽITA, MLEVSKI IZDELKI IN TESTENINE	
7. SKLOP: ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA	
8. SKLOP: KRUH, PEKOVSKI IZDELKI, SLAŠČICE	
9. SKLOP: OSTALO PREHRAMBENO BLAGO	
10. SKLOP: RIBE	
11. SKLOP: JAJCA	

Kontaktna oseba (navesti tudi tel. št. in št. telefaksa):

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Odgovorna oseba za izdelavo ponudbe:

Datum:

Žig

Podpis:

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV – A/a

IZJAVA O REGISTRACIJI

Ponudnik _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da sem registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila pri registrskem sodišču _____ ali pri drugem organu _____ pod vložno številko _____ z dne _____ .

Datum:

Žig

Podpis:

Obrazec 4

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV – A/b

PONUĐNIK: _____

IZJAVA O STANJU IN VODENJU PODJETJA

Ponudnik _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljamo:

A. da zoper nas ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja.

in

B. da naše poslovanje ne vodi izredna uprava in da zoper naše podjetje ni bil uveden katerikoli drug postopek podoben navedenim postopkom skladno s predpisi države v kateri ima podjetje sedež.

Datum:

Žig

Podpis:

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV – A/c

PONUĐNIK: _____

**IZJAVA O PORAVNANIH DAVKIH, PRISPEVKIH IN DRUGIH OBVEZNIH
DAJATVAH**

Ponudnik _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljamo,

da imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve.

Datum:

Žig

Podpis:

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV – C/a

PONUĐNIK: _____

Izjavlja, da so proizvodi proizvedeni skladno s proizvodnimi specifikacijami ter pripadajočimi HACCP študijami in izpolnjujejo zahteve Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS 52/2000, 42/2002) in št. 178/2002, 852/2004, 853/2004.

IZJAVA O IZVAJANJU NOTRANJEGA

NADZORA S SISTEMOM HACCP

Izjavljamo, da vzpostavljen sistem HACCP notranjega nadzora vključuje:

1. mikrobiološko kontrolo:
 - izdelkov
 - surovin
 - delovnih površin

2. kontrolo postopkov in procesov:
 - sprejem, predelava in iz dobava
 - čistoča
 - zdravstvena ustreznost vode
 - dezinfekcija in deratizacija
 - temperature

3. utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja

4. plan HACCP

5. inšpekcijski nadzor

in s tem zagotavlja neoporečnost izdelkov.

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZCI OD ŠTEVILKE 7/1 DO 7/11 SO PRILOGA RAZPISNE DOKUMENTACIJE V POSEBNI EXCELOVI DATOTEKI.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Osnovna šola Lovrenc na Pohorju, Šolska ulica 6, 2344 Lovrenc na Pohorju, ki jo zastopa ravnateljica Marija Osvald Novak, prof., kot naročnik z identifikacijsko številko za DDV: SI89983882.

in

stranki okvirnega sporazuma:

1. _____, ki ga zastopa _____, kot dobavitelj z identifikacijsko številko za DDV: SI _____

2. _____, ki ga zastopa _____, kot dobavitelj z identifikacijsko številko za DDV: SI _____

so sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM št.

1. člen

PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Stranke sporazuma ugotavljajo, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po **odprtem postopku** v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3, objavljenem na Portalu javnih naročil z dne 24. 6. 2020 pod številko objave **JN004091/2020-B01** z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil.

2. člen

VELJAVNOST SPORAZUMA

Okvirni sporazum velja za obdobje dveh (2) let.

Okvirni sporazum, pri katerem bi kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim bi bila organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ničen.

3. člen

PREDMET SPORAZUMA

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe OŠ Lovrenc na Pohorju. Dobavitelj, pri katerem se bo naročalo blago, se zavezuje, da bo naročniku dobavljal blago na podlagi svoje ponudbe in obvestila o izbiri na lokaciji naročnika:

Osnovna šola Lovrenc na Pohorju

Šolska ulica 6
2344 Lovrenc na Pohorju

in sicer za:

- (Sklop živil)

4. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

Naročnik bo naročal blago pri dobavitelju sukcesivno v skladu s svojimi dejanskimi potrebami in sestavljenimi tedenskimi jedilniki. Količine iz javnega razpisa so okvirne tako, da naročnik ne odgovarja dobavitelju za nedoseganje količin iz javnega razpisa v primeru, da se količine ne dosežajo zaradi zmanjšanja potreb pri naročniku zaradi zmanjšanje prisotnosti otrok.

Oddajanje posameznih naročil bo naročnik izvajal padajoče glede na razvrstitev ponudb v okviru meril za izbor v postopku javnega naročanja in glede na sposobnost ponudnika, da zagotovi zahtevane količine. Naročnik naroča pri prvo-uvrščinem ponudniku, v kolikor npr. prvo-uvrščeni ponudnik, nima določenega artikla, zadostnih količin,... se naročilo odda pri drugo-uvrščinem ponudniku. Na enak način se naroča tudi, kadar prvo-uvrščeni ponudnik, ne spoštuje pogodbenih določil in se pogodba posledično prekine.

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega sporazuma, naročniku dobavljal po cenah in blagovnih znamkah, ki so navedene v priloženem Obrazcu 7/1 – 7/11, ki je sestavni del tega sporazuma. Vrednost blaga po sporazumu je orientacijska v skladu z razpisnimi pogoji.

Cene so fiksne za dobo dveh (2) let, razen za sklop 3 – sveža zelenjava in sadje, kjer so cene fiksne za obdobje 6 mesecev.

V ceno je vključen davek na dodano vrednost.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu nuditi blago po teh cenah.

Dobavitelj blaga za posamezno leto se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem naročilu, v odzivnem času en delovni dan.

Dobavitelj se obvezuje dostavljati blago franco - skladišče naročnika in nima pravice dodatno zahtevati stroškov dostave.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. Naročnik si pridržuje pravico, da blago tudi če ustreza pogojem iz prejšnjega odstavka, ne kupi, če blago po okusu ali drugih okoliščinah ne ustreza (neustrezen okus, neustrezen vonj) ali pa ga uporabniki zavračajo.

5. člen

IZVEDBA

S tem sporazumom se dobavitelj zaveže opraviti v konkretnem naročilu opredeljene dobave blaga, kupec pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

6. člen PREVZEM

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

7. člen NAČIN PLAČILA

Dobavitelj bo obračunaval dobave za pretekli mesec na osnovi dejansko uspešno opravljenih dobav. Podlaga za izplačilo je podpisana dobavnica kot priloga računa.

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu računa.

Dobavitelj lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

8. člen JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Dobavitelj jamči, da bodo dobave blaga izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

Dobavitelj kupcu jamči:

- da je kupljeno blago brezhibno in specificirane kvalitete,
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije.

9. člen VIŠJA SILA

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj je dolžan pisмено obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

10. člen POSLOVNA SKRIVNOST

Stranke sporazuma so sporazumne, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovale in jih uporabljale izključno v zvezi z izvedbo tega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

11. člen OBVEZE STRANK

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- plačeval dobavljeno blago v dogovorjenih rokih.

Dobavitelj se obvezuje, da bo :

- dobavil blago, ki kakovostno ustreza kupcu,
- izvajal svoje obveznosti v dogovorjenih rokih,
- **dostavljal blago v svoji embalaži, ki jo bo moral še isti dan oziroma ob naslednji dobavi blaga prevzeti nazaj in odpeljati s prostora naročnika. V primeru, da dobavitelj v roku, ki je določen v tem odstavku, ne bo odpeljal embalaže, lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira odvoz embalaže.**
- **redno brezplačno odvažal vso povratno embalažo**
- omogočil ustrezen nadzor kupcu.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma in nabavlja blago pri stranki tega sporazuma, ki je bila naslednja najugodnejša po ponudbenem predračunu.

O izključitvi, naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo naslednje kršitve:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika,
- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja in
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma.

12. člen KONČNE DOLOČBE

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od strank sporazuma in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v okvirnem sporazumu.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmejo in podpišejo stranke okvirnega sporazuma. Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Odstop tega okvirnega sporazuma tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem vseh strank okvirnega sporazuma.

Katerakoli od strank okvirnega sporazuma lahko zaradi kršitev obveznosti okvirnega sporazuma s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od okvirnega sporazuma. V

primeru odstopa so stranke okvirnega sporazuma dolžne poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od strank okvirnega sporazuma od okvirnega sporazuma odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Stranke okvirnega sporazuma se dogovorijo, da bodo poskušale vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki vseh strank okvirnega sporazuma.

V kolikor sporazum med strankami ne bi bil mogoč, se dogovorijo, da bo o sporih iz tega okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

13. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po en izvod.

14. člen

Sestavni del te pogodbe predstavlja tudi:

- razpisna dokumentacija za konkretno dobavo;
- ponudbena dokumentacija izbranega kandidata za konkretno dobavo.

Stranke okvirnega sporazuma:

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

ŽIG

ŽIG

Kraj in datum:

Kraj in datum:

PONUĐNIK: _____

MENIČNA IZJAVA

za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javni razpis za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil, objavljenega na Portalu javnih naročil dne 24. 6. 2020, pod št. objave **JN004091/2020-B01** izročamoeno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

(ime in priimek)

(podpis)

S to izjavo pooblaščamo OŠ Lovrenc na Pohorju, ki jo zastopa ravnateljica Marija Osvald Novak, prof., da izpolni bianco menico za resnost ponudbe št.:..... z dne..... v vrednosti 3.000,00 EUR. Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

OŠ Lovrenc na Pohorju pooblaščamo, da uporabi izpolnjeno menico v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

OŠ Lovrenc na Pohorju pooblaščamo, da menico domicilira pri _____

(pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _____

(podpis pooblaščen osebe)

Žig:

Priloga:

1x bianco menica